

Naam document	Vrijwilligersbeleid
Portaal Unitus	Weten en Regelen
Status	Vastgesteld
Ingangsdatum	01-05-2024
versiedatum	1

Unitus is een overkoepelende stichting voor de welzijnsorganisaties Punt Welzijn, Synthese en Vorkmeer. De drie welzijnsorganisaties (verder aangeduid als werkmaatschappij) zijn geworteld in de samenleving en thuis in de dorpen, wijken en buurten. Ze voelen zich sterk betrokken bij wat er lokaal gebeurt. Ze leveren een bijdrage aan de samenleving. Ze verbinden mensen en bouwen en versterken netwerken, samen en vanuit lokale betrokkenheid. Ze geloven in kansengelijkheid en vitale gemeenschappen met veerkrachtige inwoners. Dáár willen ze betekenisvol aan bijdragen. Dit doen ze professioneel, betrouwbaar, veelzijdig, duurzaam en met hoge kwaliteit.

Unitus zet vrijwilligers in

Vrijwilligerswerk speelt een belangrijke rol in gemeenschapsontwikkeling. Het is een krachtig instrument om sterke en bloeiende gemeenschappen op te bouwen. Door het vrijwilligerswerk zo veel mogelijk lokaal te verankeren, vergroot het de betrokkenheid en zorgt het ervoor dat mensen zich verbonden voelen met hun gemeenschap.

In het welzijnswerk worden ook vrijwilligers ingezet voor specifieke taken. Deze vrijwilligers leveren een bijdrage in de uitvoering van de werkzaamheden, waarvoor de werkmaatschappijen overeenkomsten hebben gesloten met de betreffende gemeenten/derden.

Dat maakt dat de inzet van vrijwilligers niet vrijblijvend is. Het vrijwilligerswerk vult het werk van de beroepskrachten aan, maar kan het niet vervangen.

Vrijwilligers zijn actief betrokken inwoners die gemotiveerd een bijdrage willen leveren aan het welzijn van mede-inwoners.

Door inzet van vrijwilligers kunnen de contactmomenten met inwoners verruimd worden, en bieden vrijwilligers de mogelijkheid voor (extra) aandacht, een luisterend oor, ondersteuning bij het opzetten van een sociaal netwerk, inzicht op financieel vlak, begeleiding bij activiteiten, vervoer ed. Hierdoor kan de zelfredzaamheid en mobiliteit van inwoners vergroot worden.

Waarom is vrijwilligerswerk belangrijk voor de vrijwilliger?

Vrijwilligers kiezen hoofdzakelijk zelf voor vrijwilligerswerk. Het zorgt voor betekenisgeving. Het werk draagt namelijk bij aan gemeenschapsontwikkeling, aan de sociale verbinding in dorpen en wijken. Individueel gericht vrijwilligerswerk draagt bij aan het verbeteren van de zelfredzaamheid van inwoners.

Het biedt de vrijwilliger de mogelijkheid om als betrokken inwoner maatschappelijk actief te zijn en een stukje zingeving toe te voegen aan z'n eigen leven. Het helpt de vrijwilliger om sociale contacten op te bouwen en sociale vaardigheden verder te ontwikkelen. De vrijwilliger heeft vaak een sociale binding met de gemeenschap waarvoor de inzet geleverd wordt, of zet een bepaalde familietraditie voort. Voor sommige mensen kan vrijwilligerswerk een kans bieden om relevante ervaring op te doen en hun cv te verbeteren.

Vrijwilligersbeleid

De werkmaatschappijen hanteren een gezamenlijk vrijwilligersbeleid.

Deze beleidsnota is bedoeld voor de vrijwilligers, de beroepskrachten die werken met de vrijwilligers en voor het management.

De beroepskracht bespreekt het beleidsdocument met de vrijwilliger. De vrijwilliger ontvangt een afschrift en leest het door voordat deze start met de werkzaamheden.

Periodiek kan het beleid aangepast worden, dit ná instemming door de managers van de werkmaatschappijen. De aanpassingen gelden dan voor alle vrijwilligers. Het geactualiseerde beleid is toegankelijk via de portal Mijn Unitus en/of website en/of wordt door de beroepskracht uitgereikt aan de vrijwilliger.

Wanneer is sprake van vrijwilligerswerk? (bron Rijksoverheid)

Vrijwilligerswerk is werk dat onbetaald en onverplicht verricht wordt voor anderen of voor de samenleving.

In het algemeen gelden de volgende voorwaarden voor vrijwilligerswerk:

- Het werk is in het algemeen belang of in een bepaald maatschappelijk belang.
- Het werk heeft geen winstoogmerk.
- Het werk kost de arbeidsmarkt geen banen en komt niet in de plaats van een betaalde baan.

Hoe binden we vrijwilligers?

Het inzetten van vrijwilligers op basis van hun competenties en door goede begeleiding door een beroepskracht, maakt dat vrijwilligers meer plezier hebben in het werk. Het maakt de kans op verloop kleiner.

Verder is het belangrijk om goed te luisteren naar vrijwilligers en in de gaten te houden hoe het met ze gaat. Door als beroepskracht flexibel te zijn als het voor een vrijwilliger even niet mogelijk is om inzet te verrichten.

Maak ruimte voor ontwikkeling van de vrijwilliger en spreek ook waardering uit richting de vrijwilligers.

Een vrijwilliger die op z'n plek zit zal eerder andere betrokken inwoners stimuleren zich ook als potentieel vrijwilliger te melden.

Een vrijwilliger ontvangt bij indiensttreding informatie over Unitusbrede en ook werkmaatschappij specifieke zaken.

Inspraak en medezeggenschap

Inspraak en medezeggenschap zorgt ervoor dat vrijwilligers zich erkend, serieus genomen en onderdeel van de organisatie voelen. Door iedere inbreng te zien als feedback krijgt de organisatie:

- inzicht in wat er leeft onder de vrijwilligers
- nuttige ideeën ter verbetering van de kwaliteit van het werk
- grotere betrokkenheid onder de vrijwilligers.

Unitus kiest voor informele inspraak. Vrijwilligers praten en denken met de organisatie mee. Ze hebben geen formele invloed op besluitvorming.

De inspraak gebeurt op 3 manieren:

- Minimaal 1 maal per jaar worden tijdens een teamoverleg expliciet tips/ tops/ verbetervoorstellen opgehaald. "Inspraak" staat dan als onderwerp op de agenda vermeld. De invulling kan per werkmaatschappij verschillen. Denk aan een vrijwilligerspanel.
- Vrijwilligers kunnen te allen tijde via de beroepskracht of het algemene mailadres van de betreffende werkmaatschappij of de algemene brievenbus tips, tops en verbetervoorstellen indienen bij de betreffende werkmaatschappij.

- Een keer per drie jaar wordt onder vrijwilligers een tevredenheidsmeting uitgevoerd. De conclusies en aanbevelingen worden door het management vertaald in acties dan wel aanpassing van het beleid. De vrijwilligers worden hierover geïnformeerd.

De wijze waarop Unitus dit organiseert is heel toegankelijk voor vrijwilligers. Het vraagt geen speciale voorbereiding of kennis en is daarmee niet zo intensief voor de vrijwilliger.

Faciliteiten, vergoeding, attentie en waardering

Faciliteiten

Afhankelijk van het werkgebied/project waarvoor de vrijwilligers werkzaam zijn, stelt de betreffende werkmaatschappij faciliteiten ter beschikking die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Onkostenvergoeding

Onkosten die rechtstreeks voortkomen uit de werkzaamheden worden vergoed. De vrijwilliger hoeft daarover geen belasting te betalen als de verkregen vergoeding even hoog is als de gemaakte kosten.

Een vrijwilliger ontvangt een km-vergoeding zodra de inzet van de privéauto noodzakelijk is voor het vrijwilligerswerk. De eventueel gemaakte parkeerkosten zijn in de km-vergoeding inbegrepen. Deze worden niet apart vergoed. Het gesprek over wat is noodzakelijk, wordt bij aanvang van de samenwerking gevoerd en is per project/werkveld verschillend en kan worden vastgelegd in de vrijwilligersovereenkomst.

De km-vergoeding voor vrijwilligers bedraagt € 0,39.

Dit bedrag is gelijk aan de bijdrage die Unitus medewerkers ontvangen voor een dienstreis. Dit tarief is inclusief eventuele parkeerkosten.

Deze km-vergoeding is gebaseerd op onze eigen medewerkersregeling.

De indexering loopt in gelijke pas met de medewerkersregeling van Unitus.

De vrijwilliger is zelf verantwoordelijk om te bepalen hoe deze km-vergoeding zich, in zijn/haar geval, verhoudt tot de daadwerkelijke kosten. Dit in verband met eventuele afdracht van belasting. De vrijwilliger brengt de werkmaatschappij hiervan op de hoogte aangezien deze verantwoordelijk is voor de aangifte bij de belastingdienst.

Indien gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer, wordt op basis van de tabel 2^e klasse vergoed.

Aanvullende taakspecifieke onkostenvergoedingen worden vastgelegd in de vrijwilligersovereenkomst. Denk daarbij aan print- of telefoonkosten.

Het kan zijn dat er op grond van bijzondere omstandigheden aanvullende afspraken worden gemaakt voor specifieke onkostenvergoedingen. De vrijwilliger bespreekt dit, vóórdat de kosten gemaakt worden, met de beroepskracht. De afspraken worden vastgesteld per werkmaatschappij door de beroepskracht in overleg met de manager.

Vrijwilligersvergoeding

Er kan door een werkmaatschappij gewerkt worden met een vaste vrijwilligersvergoeding binnen de

wettelijke kaders voor onbelaste vrijwilligersvergoedingen¹. Dit komt echter maar zelden voor en gebeurt altijd in afstemming met de manager van de betreffende werkmaatschappij.

Krijgt de vrijwilliger daarnaast ook nog een vergoeding voor de gemaakte onkosten, dan wordt deze onkostenvergoeding opgeteld bij de ontvangen vrijwilligersvergoeding. Dit samen mag niet meer zijn dan het maximale uur-, maand- en jaarbedrag zoals aangegeven op de site van de belastingdienst (1). Anders is de vrijwilliger belasting verschuldigd. Alle vergoedingen die de vrijwilliger krijgt tellen mee. Ook hetgeen wordt ontvangen als attentie en waardering.

Een vrijwilliger met een bijstandsuitkering kan daarnaast ook een vergoeding voor vrijwilligerswerk ontvangen. De hoogte van de uitkering wijzigt niet als de vrijwilligersvergoeding niet hoger is dan de maand- en jaarbedragen zoals aangegeven op de website van de belastingdienst. Het is raadzaam vooraf af te stemmen met de gemeente of het UWV.

Werkt een vrijwilliger bij verschillende organisaties is het belangrijk om te bepalen wat de opgetelde vergoedingen bij elkaar bedragen. Het kan zijn dat de vrijwilliger inkomstenbelasting verschuldigd is, tenzij de vergoeding de gemaakte kosten dekt.

De vrijwilliger kan met vragen altijd terecht bij de beroepskracht.

Waardering en attenties

Unitus kent meerdere momenten om haar waardering voor vrijwilligers uit te spreken. We onderscheiden algemene waarderingsactiviteiten en individuele uitingen van waardering. Per vrijwilliger is per jaar een bedrag van € 50,- beschikbaar om per werkmaatschappij vorm en inhoud te geven aan het algemene attentiebeleid.

Individuele uitingen	Bedrag of attentie	Verantwoordelijk *
Vrijwilligersjubileum	5 jaar: attentie ter waarde van € 12,50 10 jaar: attentie ter waarde van € 30,- 15 jaar: attentie ter waarde van € 50,- 20 jaar: attentie ter waarde van € 70,- 25 jaar: attentie ter waarde van € 100,- 30 jaar: attentie ter waarde van € 100,-	Beroepskracht
Afscheid vrijwilliger	0-5 jaar € 15 5-10 jaar € 25 10 jaar of langer € 30	Beroepskracht
Ziekte of Ziekenhuisopname (vanaf 3 weken)	Maatwerk	Beroepskracht
Overlijden vrijwilliger	Condoleancekaart en verder maatwerk	Beroepskracht
Geboorte, Huwelijk, speciaal huwelijksjubileum, bijzondere privéomstandigheden	Attentie ter waarde van €20	Beroepskracht

* eventueel kan de hulp van team Ondersteuning ingeschakeld worden.

¹ Zie site Belastingdienst via zoektermen als 'werken als vrijwilliger' en 'vrijwilligersvergoeding'.

Begeleiding, voortgang en deskundigheidsbevordering.

Begeleiding en ondersteuning van vrijwilligers door een beroepskracht (en of collega vrijwilliger) is maatwerk en gebeurt in de regel groepsgewijs (per werkmaatschappij), en kan ook individueel (persoonsgericht) zijn. Beide partijen kunnen hiertoe initiatief nemen.

Wanneer er behoefte is kunnen er voortgangsgesprekken worden gehouden. Deze gesprekken dienen ertoe om de samenwerkingsrelatie van tijd tot tijd te evalueren. Tijdens voortgangsgesprekken kunnen persoonlijke onderwerpen aan de orde komen. De beroepskracht zal er alles aan doen om een goede en open sfeer te creëren met een waarborg voor ieders privacy.

De samenwerking tussen de vrijwilliger en de werkmaatschappij kan om uiteenlopende redenen worden beëindigd, zowel door de organisatie als door de vrijwilliger. Met de vertrekkende vrijwilliger vindt een vertrekgesprek plaats met als doel de beweegredenen te achterhalen.

Ook deskundigheidsbevordering kent een grote mate van maatwerk. Het heeft tot doel de vrijwilliger toe te rusten met adequate kennis, vaardigheden, gedragswijzen en houding, die nodig zijn voor het vervullen van de vrijwilligersfunctie.

Bij aanvang van de werkzaamheden vindt een eerste behoeftepeiling op de vrijwilligersstaak gericht plaats. Vervolgens wordt tussentijds aanvullende scholing actief aangeboden door de beroepskracht en de vrijwilliger kan een aanvraag doen bij de beroepskracht.

Binnen Unitus vindt, waar mogelijk, tussen de werkmaatschappijen afstemming plaats over het trainingsaanbod aan vrijwilligers.

Bij vertrek van een vrijwilliger wordt geen terugbetalingsverplichting opgelegd, tenzij dit uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Hoe te handelen bij ongewenste zaken of signalen (van onvrede) of klachten van medewerkers of derden.

Bij Unitus moet iedere vrijwilliger in een gezonde en veilige omgeving kunnen werken. Van iedere beroepskracht, vrijwilliger, en ook van de inwoners waarmee de vrijwilliger contact heeft, wordt verwacht, dat zij zich gedragen volgens algemeen aanvaarde fatsoensnormen. Gedrag en taalgebruik dat als (seksueel) intimiderend, vernederend en/of discriminerend wordt ervaren of waarbij agressie of geweld wordt gebruikt, is niet toegestaan. Het beleid van Unitus is vastgelegd in de beleidsnotitie "Ongewenst gedrag". Deze notitie maakt onderdeel uit van de introductie-informatie.

Unitus heeft enkele interne vertrouwenspersonen, waarmee overleg gevoerd kan worden over ervaren ongewenst gedrag. Een vrijwilliger kan een afspraak maken met een van de vertrouwenspersonen door een mail te sturen naar vertrouwenspersonenunitus@gmail.com.

Ook kan -anoniem- contact gelegd worden met de externe vertrouwenspersonen van www.Werk-Vitaal.nl

Unitus vindt het belangrijk dat inwoners, ketenpartners, vrijwilligers en beroepskrachten met hun signalen of gevoel van onvrede ergens terecht kunnen. In de 'Interne procedure signalen en klachten' staat aangegeven hoe Unitus omgaat met zowel de interne als externe signalen. Deze notitie maakt onderdeel uit van de introductie-informatie.

AVG/Privacy en geheimhouding

Persoonsgegevens vrijwilliger

Unitus neemt de beveiliging en bescherming van persoonsgegevens van haar vrijwilligers heel

serieus. Wij gaan vertrouwelijk en zorgvuldig met de persoonsgegevens van vrijwilligers om en houden ons hiermee uiteraard aan de geldende privacywetgeving (AVG).

Om deze reden verwerken wij de persoonsgegevens vrijwilligers die hiervoor noodzakelijk zijn (binnen de holding Unitus). Eveneens is het noodzakelijk dat wij de daarvoor noodzakelijke persoonsgegevens delen met enkele andere organisaties, de ICT-leveranciers, de bank en de gemeente. Met deze partijen zijn verwerkingsovereenkomsten gesloten, zodat de privacy van de vrijwilligers gewaarborgd blijft.

Persoonsgegevens inwoners

Vrijwilligers houden zich net als de beroepskrachten aan de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De werkprocessen zijn hierop aangepast en vrijwilligers dienen deze te volgen. In het introductiepakket zit een exemplaar van het privacyreglement.

De vrijwilligers hebben een geheimhoudingsplicht. Ze ondertekenen een gedragscode waarin concreet aangegeven staat wat wel en niet toelaatbaar is bij de uitoefening van de vrijwilligersfunctie, ook met betrekking tot privacy en geheimhouding van informatie over inwoners. Ook ná beëindiging van het vrijwilligersdienstverband blijft de geheimhouding van kracht.

Verzekeringen

Vrijwilligers kunnen een risico lopen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk, dat ze verrichten in opdracht van een werkmaatschappij. Zij kunnen onbedoelde schade aanrichten bij derden of zelf een ongeluk of ongeval krijgen.

Een geregistreerde vrijwilliger kan aanspraak maken op een:

Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven

Met de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is de vrijwilliger tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk verzekerd tegen materiële schade en letselschade die ze toebrengen aan derden, en de eventuele schade die hieruit voortkomt. Hieronder vallen ook op geld waardeerbare gevolgschade en smartengeld.

Ongevallenverzekering

Met de ongevallenverzekering voor vrijwilligers is er sprake van een vaste financiële vergoeding bij blijvende invaliditeit of overlijden ten gevolge van een ongeval.

De verzekering is van kracht tijdens de werkzaamheden welke voor een van de werkmaatschappijen worden verricht, en ook tijdens het rechtstreeks komen en gaan van/naar huis.

Dit betreft een persoonsgebonden verzekering. Is er enkel materiële schade aan bijvoorbeeld de privéauto, dan keert in basis deze verzekering niet uit.

Schadeverzekering voor Inzittenden Plus

De SVI Plus dekking voor voertuigen biedt dekking voor de bestuurder en inzittenden van het eigen/geleasde verzekerde voertuig bij een ongeval tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk. Ook is de werk gerelateerde verkeersdeelname van de vrijwilliger als voetganger, fietser of in het openbaar vervoer verzekerd.

Aangemelde vrijwilligers die namens Project Automaatje werken zijn ook verzekerd tijdens deze ritten. Evenals hun inzittenden.

De SVI Plus kent nog een tweetal aanvullende dekkingen in relatie tot cascoschade.

Mocht er tijdens het vrijwilligerswerk iets voorvallen, dan is het altijd verstandig om, in overleg met de beroepskracht, het voorval te bespreken met het verzekeringskantoor waarbij Unitus aangesloten is. Neem hiervoor contact op met de financiële administratie van Unitus.

Zijn er aanvullende vragen, ook dan kan in overleg met de beroepskracht contact worden opgenomen met de financiële administratie van Unitus.

Arbo

Bij het creëren van een veilige werkomgeving speelt voorlichting een grote rol. Vrijwilligers moeten goed op de hoogte zijn van eventuele risico's en weten hoe zij moeten omgaan met de beschikbare hulp- en beschermingsmiddelen. Iedere werkmaatschappij vult dit voor iedere vrijwilliger in op maat. In het introductiepakket is het Arbobeleid opgenomen.